



– A Maharatna CPSE –

हिन्दुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड/ HINDUSTAN AERONAUTICS LIMITED
वायुयान प्रभाग, नासिक /AIRCRAFT DIVISION, NASIK

कृपया स्वयं सत्यापित
किया हुआ हाल ही में
निकाला हुआ पासपोर्ट
आकार का फोटो
लगाएँ ।

Please Affix a Self
Attested recent
Passport Size
Photograph

(आवेदन (विशिष्टता))/(Application for (Specialty): _____)

विज्ञापन संख्या /Advt. No. _____ दिनांक / Dated. ____/____/____

(कृपया आवेदन फॉर्मेट बड़े अक्षरों में भरें / Please fill the Application Format in Capital Letters)

- नीचे दी गई प्रत्येक मद की पूरी एवं विस्तृत जानकारी प्रस्तुत करें एवं प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की झेरॉक्स प्रतिलिपियाँ प्रमाण के रूप में दें। Please Furnish Full & Detailed information under each point and Enclose Xerox Copies of Certificates / testimonials in proof of the same.
- कोई भी संबंधित जानकारी छिपाना अथवा अधूरी जानकारी दिया जाना नियुक्त करने के लिए अयोग्य ठहराया जाएगा। Suppression of any relevant information or incomplete information will entail disqualification for engagement.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | नाम स्पष्ट अक्षरों में (एसएसएलसी/ एसएससी प्रमाणपत्र के अनुसार) NAME in BLOCK LETTERS(As it appeared in SSLC/SSC Certificate) | |
| 2 | लिंग/Gender | पुरुष/Male महिला / Female |
| 3 | पिता का नाम/Father's Name | |
| 4 | माता का नाम/Mother's Name | |
| 5 | जन्म तिथि/ Date of Birth (दिनांक/माह/वर्ष) DD/MM/YYYY फॉर्मेट/format) विज्ञापन की तिथि पर आयु Age as on date of Advertisement | ____ / ____ / ____ ____ वर्ष/Years ____ माह/Months ____ दिन/Days |
| 6 | अधिवास राज्य एवं राष्ट्रियता State of Domicile & Nationality | |
| 7 | स्थायी पता/ Permanent Address | संपर्क के लिए पता (भविष्य में सभी संपर्क केवल इसी पते पर किए जाएंगे) Address for Communication (All future Communication will be made on this Address Only) जिला/Dist: पिन/Pin |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|------------|-------------|-------------|
| 8 | क्या आपका कोई नजदीकी रिश्तेदार एचएएल में कार्यरत है ? यदि है, विवरण दें जैसे नाम, पदनाम, प्रभाग आदि । Are any of your close relatives working in HAL? If yes, provide details viz. Name, Designation, Division, etc. | | | | |
| 9 | फोन/मोबाईल संख्या/ Phone / Mobile Number | | | | |
| 10 | ई-मेल आईडी/ E-Mail ID | | | | |
| 11 | भाषा प्रवीणता Proficiency of Languages | भाषा/Language | पढ़ना/Read | लिखना/Write | बोलना/Speak |
| | | हिन्दी / Hindi | | | |
| | | अंग्रेजी / English | | | |
| | | मराठी / Marathi | | | |

12. शैक्षिक अर्हता /Educational Qualifications:

| स्नातक / Degree | शाखा / Branch | विश्वविद्यालय / University | श्रेणी / संवर्ग Class / Division | कुल प्राप्त अंक / Total Marks Obtained | सभी सत्रों/वर्षोंके कुल अंक Total Marks of all semesters/ years | प्राप्त अंकों का समग्र प्रतिशत / Aggregate Percentage of Marks Obtained | अध्ययन का माध्यम / Mode of Study | उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of Passing |
|--------------------|------------------|----------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(नोट: कृपया विज्ञापन की सामान्य शर्तें पढ़ें एवं पूरी एवं सही जानकारी दें। यदि आवश्यक हो अलग कागज का उपयोग करें /

Note: Please read the general conditions of the advertisement and give full & Complete Information.

Use separate Sheets if required)

13. अंतिम 5 वर्षों में प्रशिक्षण लेने का ब्यौरा / Details of Training Undergone in the last 5 Years

| पाठ्यक्रम का नाम Name of the Program | संस्थान/संगठन Institution/Organization | प्रशिक्षण की अवधि/Duration of Training | |
|--|---|--|---------|
| | | से / From | तक / To |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. कालानुक्रमिक अनुसार व्यावसायिक अनुभव (हाल ही /वर्तमान अनुभव से प्रारंभ करें)

Professional Experience in Chronological order (Starting from Recent / Present Experience)

| क्र.सं. Sl. No | संगठन एवं संगठन का प्रकार Organization & Org. Type | पदनाम Designation | कार्य का स्वरूप (यदि आवश्यक हो तो अलग कागज पर दर्शाएं) Nature of Duties (Elaborate on a Separate sheet if need be) | अवधि Duration | | पूरे किए गए वर्ष/माह No. of years / Months Completed | समग्र वेतन एवं छोड़ने का कारण Gross pay & Reasons for leaving |
|-------------------|---|----------------------|---|----------------------------------|----------------------------|---|--|
| | | | | दिनांक ... से From Date | दिनांक .. तक To Date | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(नोट: कृपया विज्ञापन की सामान्य शर्तें पढ़ें एवं पूरी एवं सही जानकारी दें। यदि आवश्यक हो अलग कागज का उपयोग करें /

Note: Please read the general conditions of the advertisement and give full & Complete Information. Use separate Sheets if required)

15. वर्ष एवं माह का कुल अनुभव : _____ वर्ष _____ माह

Total Experience in No. of Years & Months: _____ Years _____ Months

16. पश्च व्यावसायिक अर्हता का वर्षों का अनुभव _____

No. of years of Post Professional Qualification Experience _____

17. प्रति अभ्यागत के लिए अपेक्षित परिश्रमिक (04 घंटे का अभ्यागत पर विचार करते हुए)

Expected Remuneration per visit (considering 04 hours visit) : _____

18. चयनित होने पर आप कितनी शीघ्रता से कार्यभार ग्रहण करेंगे ? / How soon you can join if selected ?

.....

19. इस क्षेत्र में व्यावसायिक अनुभव, उपलब्धियाँ एवं महत्वपूर्ण योगदान, यदि कोई है, तो उसका शब्दचित्र में विवरण (लिखा हुआ/टंकित किया हुआ विनिर्दिष्ट कागज पर 200 शब्दों से अधिक ना हो एवं इसे आवेदन के साथ संलग्न करें)

Pen picture of professional experience, achievements and significant contribution in the field, if any (To be written / typed not exceeding 200 words on a separate sheet and enclosed to the application)

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपर दिया गया विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं पूरा है। यदि किसी भी समय, दी गई जानकारी असत्य या अधूरी पायी जाती है, तो कोई भी सूचना दिए बिना मेरी अभ्यर्थिता समाप्त की जाएगी।

I hereby declare that the above statements are true and complete to the best of my knowledge and belief. In the event, the information is found to be false or incorrect; my candidature liable to be terminated without any notice.

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर / Signature of the Candidate